

L'ORA S.R.L. - PORTO TURISTICO LIDO DI CORNASOLA

REGOLAMENTO UTILIZZO AREA EVENTI

- Art.1 Oggetto**
- Art.2 Competenze dell'Area Eventi**
- Art.3 Modalità di presentazione della domanda**
- Art.4 Limiti e responsabilità**
- Art.5 Responsabili e reperibilità**
- Art.6 Attività collaterali**
- Art.7 Conformità impianti, certificazioni e responsabilità**
- Art.8 Domanda di autorizzazione**
- Art.9 Autorizzazioni**
- Art.10 Comportamento e obblighi da parte del Concessionario**
- Art.11 Servizi accessori a pagamento su richiesta**
- Art.12 Procedura di consegna e riconsegna dell'area feste**
- Art.13 Sopralluoghi**
- Art.14 Revoca dell'autorizzazione**
- Art.15 Concessioni gratuite ed onerose**
- Art.16 Deposito cauzionale**
- Art.17 Modalità e termini di pagamento**
- Art.18 Disdette**
- Art.19 Clausola generale**
- Art.20 Entrata in vigore**

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dell'Area Eventi all'aperto di proprietà de L'Ora S.r.l. di seguito anche "la Concedente", per lo svolgimento di attività di carattere ricreativo, sportivo, sociale e culturale in genere, con particolare riferimento alle manifestazioni da svolgersi all'aperto, normalmente organizzate da soggetti diversi dalla Società di gestione del Porto. Potranno essere svolte nell'area le seguenti iniziative, con l'ordine di priorità indicato:

1. Iniziative organizzate e/o promosse da L'Ora S.r.l.;
2. Iniziative organizzate e/o promosse da soggetti intestatari di contratti di concessione o locazione con L'Ora S.r.l.;
3. Iniziative organizzate con il patrocinio de L'Ora S.r.l., del Comune di Lovere e della Comunità Montana Lagni Bergamaschi;
4. Iniziative delle Associazioni con sede nel Comune di Lovere e dal medesimo riconosciute;
5. Altre richieste

L'Ufficio competente valuterà caso per caso il rilascio di autorizzazioni per manifestazioni di durata superiore a 24h.

Art. 2 Competenze dell'Area Eventi

L'Area Eventi è ubicata all'interno del Porto turistico di Lovere si compone di:

1. superficie scoperta di circa 2.000 metri quadri accessibile dalla pubblica via;
2. superficie coperta da tensostruttura (palco-area premiazioni) di circa 300 metri quadri;
3. locali ad uso spogliatoi e docce.

La tariffa giornaliera di utilizzo verrà fissata da apposito tariffario approvato annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione de L'Ora S.r.l..

Quando opportuno, in relazione alla natura delle manifestazioni, potrà essere richiesto dalla Concedente un deposito cauzionale o idonea copertura assicurativa per danni alle strutture, a persone e cose, a carico del Concessionario.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Le domande per la concessione degli spazi di cui all'art.2, da far pervenire almeno 15 giorni prima della data per la quale si chiede la concessione, vanno indirizzate a L'Ora S.r.l. – info@loveremarina.com - e compilate su apposito modulo allegato, disponibile presso gli Uffici amministrativi, nonché, scaricabile dal sito <http://www.loveremarina.com>; presso la sede de L'Ora S.r.l. viene tenuto il calendario dell'Area Eventi nel quale si evidenziano le date libere, le date opzionate (ovvero con richiesta protocollata ma di cui l'ufficio deve ancora emettere l'Atto di autorizzazione) e le date non libere.

L'Ora S.r.l. si riserva di revocare l'Autorizzazione in casi eccezionali (eventi straordinari ed imprevedibili, emergenze, ecc.) senza che ciò comporti alcun risarcimento danni a favore del richiedente.

La presentazione della domanda non comporta il suo accoglimento e l'eventuale diniego motivato sarà comunicato entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, salvo interruzioni del termine per completamento dell'istruttoria.

Art. 4 Limiti e responsabilità

Le attività all'interno dell'Area dovranno essere svolte nel rispetto dei limiti di capienza, orario, rumore, vibrazioni e lumens stabiliti dalla normativa vigente; per l'intera durata del periodo di concessione il richiedente sarà ritenuto responsabile dell'area, di cui all'articolo 2 del presente Regolamento, concessa in uso.

Art. 5 Responsabili e reperibilità

Per ogni manifestazione il richiedente dovrà individuare almeno 2 responsabili che dovranno essere reperibili durante la manifestazione ed intervenire tempestivamente ove richiesto dai preposti Organi di Vigilanza de L'Ora S.r.l..

Art. 6 Attività collaterali

Nell'ambito della manifestazione potrà essere richiesta l'autorizzazione per lo svolgimento di attività collaterali gestite da terzi e sotto la loro responsabilità; in tale caso dette attività collaterali dovranno essere autorizzate specificatamente dalla Proprietà, la quale potrà anche limitarsi ad autorizzare solo l'iniziativa principale.

Art. 7 Conformità impianti, certificazioni e responsabilità

Gli eventuali impianti ed attrezzature utilizzate a qualsiasi titolo per le manifestazioni dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia; allo stesso modo gli organizzatori dovranno richiedere ed ottenere le Autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni di volta in volta necessarie in base al tipo di manifestazione.

L'Ora S.r.l. declina ogni responsabilità per danni causati a/da terzi a/da materiale di proprietà di associazioni o privati. Declina, inoltre, ogni responsabilità per danni causati da chiunque nei confronti di persone e cose durante l'esercizio della concessione dell'Area Eventi.

Sono proibite alimentazioni di energia differenti da quelle certificate e adibite allo specifico uso messe a disposizione dalla Concedente ad esclusione di quelle per l'alimentazione di singole postazioni (generatori) in occasione di mercatini o eventi di somministrazione di cibi e bevande da parte di organizzazioni itineranti purché in possesso di idonea certificazione. Ogni variazione temporanea dell'impianto elettrico dovrà essere documentata dall'utilizzatore tramite un tecnico di sua fiducia munito di autorizzazione il quale dovrà sottoscrivere apposito Atto di assunzione di responsabilità, corredato di polizza assicurativa in corso di validità.

Art. 8 Domanda di autorizzazione

La domanda di Autorizzazione per l'esercizio delle attività relative all'utilizzo dell'Area dovrà essere corredata del programma della manifestazione, in ordine alle date e orari; al fine di valutare le istanze sopra citate, l'Ufficio competente potrà richiedere ulteriori integrazioni entro 7 giorni dalla presentazione dell'istanza stessa.

Art. 9 Autorizzazioni

Per le manifestazioni che necessitano di autorizzazione S.I.A.E., di autorizzazioni alla somministrazione di bevande, alimenti e permessi sanitari o dei Vigili del Fuoco od altre autorità competenti, sarà compito del Concessionario presentare agli appositi Uffici tramite la metodologia vigente, la relativa "Dichiarazione di inizio attività" od equivalente in termini congrui prima dell'inizio della manifestazione, fermo restando tutte le spese a carico del Concessionario.

Tale documentazione potrà essere richiesta dal Concedente ai fini del rilascio dell'autorizzazione.

Art. 10 Comportamenti ed obblighi da parte del Concessionario

Il Concessionario è tenuto all'utilizzo degli spazi nel rispetto dei limiti concordati con il Concedente e gli è fatto assoluto divieto di estendere il proprio diritto in danno delle attività commerciali insistenti sull'Area Eventi o di ogni altro locatario de L'Ora S.r.l..

È assolutamente vietato manomettere attrezzature, arredi o danneggiare quanto si trovi all'interno ed all'esterno dell'Area Eventi, pena l'addebito degli eventuali danni arrecati e la non restituzione della cauzione che verrà trattenuta titolo di parziale rimborso, oltre all'eventuale ricorso a carattere legale per il totale indennizzo.

L'utilizzo degli spazi è subordinato alle seguenti prescrizioni:

- a) Uso secondo gli orari, le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda;
- b) Presenza e reperibilità (numero di cellulare) sistematica delle persone designate, segnalate all'atto della domanda, quali responsabili per tutta la durata dell'utilizzo;
- c) Rispetto degli spazi e delle attrezzature;
- d) Divieto di effettuazione di attività contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;
- e) Divieto di azioni pericolose o che possono provocare combustione (es. accensione di lumi a combustione, articoli pirici, ecc.) o emanazione di sostanze tossiche/inalanti;
- f) Divieto di apposizione di ostacoli ai percorsi di accesso e di uscita;
- g) Rispetto delle usuali norme di comportamento in locali pubblici o aperti al pubblico e comunque obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal personale dipendente, custode o incaricato da L'Ora S.r.l.;
- h) Restituzione degli spazi e delle attrezzature liberi da ogni ingombro e debitamente puliti e sistemati;
- i) L'ingresso di autoveicoli ed automezzi nell'Area Eventi durante la manifestazione è ammesso solo per il carico e scarico. I veicoli devono essere parcheggiati nei parcheggi esterni;
- j) Tutti i beni, gli strumenti e gli oggetti lasciati nell'Area Eventi oltre il periodo di concessione, saranno considerati rifiuti o oggetti abbandonati e come tali smaltiti o incamerati dalla Concedente; il costo dello smaltimento oltre all'eventuale sanzione amministrativa per l'abbandono saranno posti in capo al Concessionario.

Art.11 Servizi accessori a pagamento su richiesta

Sono disponibili per chi ne facesse richiesta i seguenti servizi a pagamento il cui importo è regolato da apposito tariffario o modulabile in funzione di eventuali specifiche esigenze:

1. Posizionamento container per raccolta rifiuti e successivo smaltimento;
2. Muletto con operatore per movimentazione carichi;

3. Noleggio tavoli, panche e sedie.

Art.12 Procedura di consegna e riconsegna dell'Area Eventi

L'Area Eventi viene messa a disposizione degli utilizzatori attraverso la consegna, da parte del personale de L'Ora S.r.l., delle chiavi e dei radiocomandi necessari per l'accesso; prima del rilascio delle chiavi si procederà alla verifica dell'avvenuto versamento della somma dovuta e all'accertamento, se ritenuto opportuno, circa l'ottemperamento alle altre prescrizioni (S.I.A.E., autorizzazioni alla somministrazione di bevande e alimenti, permessi sanitari o dei Vigili del Fuoco od altre autorità competenti) eventualmente necessarie per lo svolgimento della manifestazione.

Le chiavi e i radiocomandi dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Amministrativo il primo giorno di apertura al pubblico dello stesso successivo a quello di fine utilizzo dell'Area Eventi.

Eventuali anomalie dell'area (sporcizia, guasti, arredi o attrezzature danneggiate, ecc.) dovranno essere segnalate prima dell'uso.

L'assenza di segnalazioni in tal senso presupporrà l'idoneità e la funzionalità degli impianti; l'utilizzatore sarà ritenuto quindi responsabile di tutti i danni rilevati all'atto della riconsegna.

Contestualmente alla restituzione delle chiavi, verrà effettuato un sopralluogo alla presenza di un dipendente de L'Ora S.r.l. all'uopo incaricato durante il quale saranno segnalate le eventuali anomalie riscontrate sia all'esterno che all'interno della struttura. L'utilizzatore è tenuto a segnalare ogni danno, anomalia, mal funzionamento da lui cagionato ovvero accertato entro il termine della concessione.

Art. 13 Sopralluoghi

Il personale incaricato dalla Concedente potrà accedere in ogni momento ai locali ed agli spazi concessi per verificare il corretto uso degli stessi, cercando nel contempo di arrecare il minor disturbo possibile al Concessionario. Il personale incaricato, qualora riscontrasse la mancata osservanza di quanto prescritto dal presente Regolamento, farà segnalazione all'ufficio competente che provvederà, dandone comunicazione scritta, a trattenere la cauzione precedentemente versata.

Nel caso di gravi violazioni o di mancanza dei requisiti di sicurezza e di ordine pubblico gli incaricati de L'Ora S.r.l. previo ricorso all'intervento delle forze dell'ordine potranno interrompere le attività in corso e revocare immediatamente la concessione degli spazi.

Art. 14 Revoca dell'autorizzazione

Le concessioni in esecuzione del presente Regolamento potranno essere revocate in qualunque momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per il mancato rispetto delle condizioni indicate dal presente Regolamento e/o nell'Atto di concessione, senza che per questo il Concessionario possa vantare alcun diritto di indennizzo o rimborso.

Art. 15 Concessioni gratuite ed onerose

Le concessioni di cui sopra sono sempre onerose, salvo i casi di gratuità relative allo svolgimento di attività culturali, sociali, didattiche ovvero patrociniate dalla Concedente ed inserite nella propria programmazione.

L'utilizzo degli spazi per attività, manifestazioni o eventi organizzate da titolari di concessione o di contratto di locazione con L'Ora S.r.l. ovvero da Associazioni senza scopo di lucro riconosciute dal Comune di Lovere, potrà essere gratuito ed esonerato da deposito cauzionale solo a seguito di specifica valutazione da parte della Concedente.

Per gli incontri o eventi organizzati dalle Associazioni senza scopo di lucro e con scopi sociali, culturali, ricreativi e di promozione artistica, economica, informativa e storica è prevista una riduzione del 50% rispetto alla tariffa ordinaria.

La verifica dei requisiti per poter usufruire della riduzione è effettuata dalla Concedente.

Art. 16 Deposito cauzionale

Tutti i Concessionari a titolo oneroso e non, entro i 5 giorni precedenti l'utilizzo degli spazi, sono tenuti al versamento del deposito cauzionale stabilito dal tariffario in vigore. La somma versata a titolo di deposito cauzionale sarà trattenuta nel caso in cui gli spazi ed i locali non vengano restituiti liberi da ogni ingombro e debitamente puliti, nel caso in cui non vengano rispettate le prescrizioni del presente Regolamento o nel caso in cui siano stati arrecati danni agli stessi, fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti. Il deposito cauzionale sarà restituito entro 5 giorni, dopo la verifica degli ambienti utilizzati e del rispetto del presente regolamento.

Art. 17 Modalità e termini di pagamento

Pena la revoca dell'autorizzazione per le successive richieste, il pagamento dell'importo della tariffa dovuta dovrà essere effettuato entro i 5 giorni successivi l'utilizzo degli spazi; il mancato pagamento del dovuto comporterà la trattenuta del deposito cauzionale.

Art. 18 Disdette

In caso di mancato utilizzo o rinuncia all'utilizzo degli spazi o dei locali senza disdetta espressa comunicata almeno 3 giorni prima dell'evento-manifestazione, la Concedente tratterà il 50% del deposito cauzionale. Le eventuali richieste di modifica e spostamento delle date di utilizzo degli spazi verranno accettate ad esclusiva discrezione de L'Ora S.r.l. sempre e solo compatibilmente con le altre richieste di utilizzo.

Art. 19 Clausola generale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle leggi in materia, ai regolamenti comunali ed agli usi in vigore.

Art. 20 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla firma della relativa delibera di approvazione.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CdA L'ORA S.R.L. DEL 22/03/2024