

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO L'ORA SRL

IL BANDO IN BREVE:

Profilo professionale ricercato	CONTABILE/IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
Numero posti a selezionare	1 (uno)
Durata contratto	15 mesi (01.10.2026-31.12.2027)
Sede di lavoro	Lovere, via delle Baracche n. 6
Mansioni	Specificate all'art. 1 "Descrizione del profilo professionale"
Inquadramento	4° livello CCNL Terziario e Commercio
Titolo di studio richiesto	Diploma di scuola secondaria superiore
Ulteriori requisiti	Specificati all'art. 2 "Requisiti richiesti"
Termine presentazione domanda	11/09/2026 h. 12:00
Modalità presentazione domanda	Formato cartaceo: inviando un plico presso L'Ora S.r.l., via delle Baracche 6, Lovere
Prove	Una prova scritta + una prova orale (se candidati inferiori a 5 solo prova orale)
Materie delle prove	Specificate all'art. 9

Tutti i dettagli della procedura sono riportati nei successivi paragrafi del bando di selezione dei quali si prega di prendere attentamente visione.

L'Ora S.r.l., società a totale partecipazione pubblica, con il compito di occuparsi della gestione del Porto Turistico di Cornasola e delle Piscine di Lovere, indice una ricerca di personale per la copertura di n° 01 posto di **“contabile/impiegato amministrativo”**

VISTO

- ❖ il D.M 09.11.2017, attuazione del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016, e dell'art. 18 Legge 06.08.2008 n. 133, in base al quale *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità;*
- ❖ il verbale del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2018 con il quale sono stati attribuiti poteri al Presidente per le assunzioni di personale;
- ❖ il regolamento per il Reclutamento del Personale adottato dalla società L'Ora S.r.l.

RENDE NOTO

che è indetto un **Avviso Pubblico**, per procedere alla copertura, mediante **Contratto di Lavoro Part Time** a tempo **determinato**, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 art. 19 nonché ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. b-bis, d.lgs. 81/2015, di n°01 posto di **“Contabile/Impiegato amministrativo”** livello 4°, C.C.N.L Terziario e Commercio (art. 113), della società L'Ora s.r.l., presso il Porto turistico di Lovere.

Il contratto offerto è a tempo determinato ed avrà durata dall'01.10.2026 sino al 31.12.2027 essendo fondato sulla necessità di sostituire una lavoratrice in congedo sindacale. Qualora detto congedo venga rinnovato, L'Ora S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare il contratto entro i limiti di legge e/o di trasformarlo in contratto **a tempo indeterminato**.

L'inizio del contratto potrà esser anticipato o posticipato in funzione della durata della procedura selettiva.

Il tempo di lavoro sarà pari a 24h settimanali, distribuite su 5 giorni nel periodo invernale e su 6 giorni nel periodo estivo (maggio-settembre). La domenica è giorno di chiusura.

La sede di lavoro è nel Comune di Lovere presso l'ufficio della società L'Ora S.r.l. in via delle Baracche n. 6, all'interno dell'edificio rimessaggio presso il Porto Turistico di Lovere.

Nel medesimo ufficio, aperto al pubblico dalle 8 alle 13, lavora il Direttore Operativo della Società, che sarà il diretto superiore gerarchico dell'impiegato assunto.

Articolo 1. Descrizione del profilo professionale

Alla figura ricercata si applica il CCNL Terziario e Commercio, con inquadramento nel livello 4° e mansioni di “contabile/impiegato amministrativo”.

Trattasi di personale che in condizioni di autonomia operativa e di adeguata determinante iniziativa nell'ambito delle proprie mansioni, sulla base di istruzioni e applicando procedure operative complesse relative al sistema contabile e/o amministrativo adottato nell'ambito dello specifico campo di competenza, è incaricato di svolgere congiuntamente i seguenti compiti: rilevare, riscontrare, imputare, contabilizzare dati e chiudere conti, elaborare situazioni contabili ed effettuare operazioni anche funzionali a bilanci preventivi o consuntivi, evidenziare posizioni irregolari e gestire i conseguenti interventi operativi.

La figura ricercata:

- Dipende da: Direttore Operativo

- Riceve disposizioni ed incarichi da: Direttore Operativo
- Circa il 20% del tempo deve restare libero per gestire gli imprevisti.
- È responsabile delle mansioni a lui facenti capo.
- Ha la responsabilità del puntuale rispetto di scadenze fiscali e/o normative.
- Ha obbligo di timbratura del cartellino di presenza.
- Deve, durante l'orario di lavoro, essere sempre reperibile in ufficio.

Più specificatamente, la figura ricercata svolge le attività indicate dettagliatamente nel mansionario allegato, che qui di seguito si riassumono per macroaree:

Gestione clienti: emissione fatture, promemoria di pagamento, inserimento anagrafiche, controllo scadenze, rinnovi etc.;

Gestione fornitori: verifica fatture, predisposizione scadenziario pagamenti, archiviazione;

Gestione acquisti: predisposizione ordini, monitoraggio consegne, archivio rinnovi etc.;

Segreteria: centralino, gestione corrispondenza, protocollo, email, ordine ufficio;

Cassa: controllo settimanale incassi, rimborsi, predisposizione documenti;

Dipendenti: controllo battiture, rimborsi, predisposizione pagamenti;

Banche: verifica estratti conto, rispondenza addebiti/accrediti;

Assicurazioni: gestione portafoglio polizze, controllo rinnovi / scadenze (anche veicoli);

Varie: battitura documenti, circolari, etc.

Articolo 2. Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Diploma di scuola secondaria superiore;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
6. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (che saranno verificate dal medico competente prima dell'assunzione);
7. Non aver subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione nonché provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Azienda o ente Pubblico;
8. Dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società.

Costituiscono requisiti preferenziali di merito:

- esperienza pregressa nel settore;
- capacità di lavorare in team;
-
- conoscenza di lingue straniere;
- pregressa formazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Articolo 3. Modalità e termini di presentazione domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il **fac-simile** allegato al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. curriculum vitae e professionale datato e firmato dal candidato corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti, ai termini del d.lgs. n°196/2003, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- b. Fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **11 settembre 2026**, ore 12,00 presso la segreteria della società "L'ORA s.r.l." (**lunedì-sabato 8.00 – 12.30**) - via delle Baracche 6 –Lovere, tramite:

- consegna a mano, in busta chiusa contenente i documenti citati, con la dicitura esterna **"Domanda di ammissione per la copertura di un posto di "Contabile/Impiegato amministrativo"**
- mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno indicando esternamente la dicitura sopra citata e contenente i documenti citati;

I plichi pervenuti in ritardo rispetto a detto termine saranno esclusi dal procedimento. Ai fini dell'accertamento del tempestivo inoltro della proposta farà piena fede la data di arrivo che sarà apposto dall'Ufficio Protocollo.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., L'Ora S.r.l. procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione. Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Responsabile del procedimento può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Articolo 4. Ulteriori dichiarazioni

Nel modulo di partecipazione il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

Di impegnarsi a comunicare per iscritto (email o pec) a L'Ora S.r.l. le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che L'Ora S.r.l. sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Disponibilità ad essere contattato per eventuali assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della medesima graduatoria da parte de L'Ora S.r.l.

Articolo 5. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice relativa alla presente procedura selettiva sarà nominata e composta con determina del Responsabile del Procedimento, successiva al termine di presentazione delle candidature.

La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura selettiva, la Commissione potrà, ad ogni effetto, riunirsi anche in via telematica per lo svolgimento delle attività di competenza.

La Commissione valuterà, sulla base del numero delle candidature pervenute, se sia necessario procedere allo svolgimento di una prova scritta preselettiva ovvero se procedere con la sola valutazione dei curricula e successiva prova orale.

Articolo 6. Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine previsto nell'art. 3;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e/o del documento di identità in corso di validità.

La Commissione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dalla Commissione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, la Commissione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta, per poi procedere alla verifica dei requisiti di ammissione solo successivamente allo svolgimento delle prove d'esame.

E' facoltà della Commissione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

Articolo 7. Valutazione delle candidature

L'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice, del curriculum vitae presentato da ciascun concorrente.

Si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

I candidati dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione saranno invitati ad effettuare una prova scritta e/o un colloquio individuale, nel corso del quale saranno accertate le effettive capacità ed attitudini a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono proseguire.

La votazione complessiva sarà determinata, mediante l'assegnazione di un voto per ciascuna prova secondo il seguente punteggio:

- **valutazione dei curriculum** **max 100 punti**
- **prova scritta** **max 100 punti**
- **colloquio** **max 100 punti**

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi delle singole prove di selezione.

La Commissione si riunirà il giorno **14/09/2026** per valutare i curricula e stabilire se procedere alla selezione tramite prova scritta e orale ovvero solo tramite prova orale.

La prima prova d'esame si svolgerà il giorno **14/09/2026 alle ore 14.00**, salvo diversa decisione da parte della Commissione, che verrà comunicata ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione della selezione stessa.

Articolo 8. Elementi di valutazione del curriculum vitae

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire al fine di evidenziare il maggior livello di qualificazione, idoneità ed attitudine all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla società.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- titoli di studio o professionali: max 20 punti
- precedenti esperienze lavorative: max 50 punti;
- lingue straniere: max 20 punti;
- esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze max 10 punti;

La valutazione del curriculum vitae si intende superata qualora il candidato consegua una valutazione minima di 60/100.

La Commissione, nell'esaminare i curriculum dei candidati, si atterrà ai seguenti criteri:

Titolo di studio (valutare solo il titolo più elevato)	Punteggio
Laurea magistrale in materia economica o giuridica	20
Laurea triennale in materia economica o giuridica	15
Laurea magistrale	15
Laurea triennale	10
Diploma di ragioneria	10
Altri diplomi di scuola secondaria superiore o professionale	5

Esperienze pregresse	
Esperienza lavorativa con mansioni contabili	30
Esperienza lavorativa con mansioni generiche da ufficio	15
Esperienza lavorativa in altri settori	5
Lingue straniere (in base al livello dichiarato)	
Inglese	15
Altre lingue straniere	5
Altre esperienze aggiuntive non valutate in precedenza	10
<u>(es. conoscenza e precedente utilizzo del gestionale DANEAEasyfatt)</u>	

Articolo 9. Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede de L'Ora S.r.l. in Lovere, via delle Baracche n. 6 e verteranno sulle seguenti discipline:

- a. **Contabilità:**
 - a. **Norme generali di contabilità**
 - b. **Tributi**
 - c. **Iva**
 - d. **Il trattamento fiscale degli immobili**
- b. **Disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro**
- c. **Lingua inglese**

Le prove verteranno sugli argomenti sopra esposti e tenderanno altresì a verificare il possesso, da parte del candidato, delle competenze trasversali, delle capacità relazionali e comunicative nonché l'attitudine e le motivazioni alla copertura del posto messo a selezione.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (eventuale) e in una prova orale.

La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta e del numero di candidature valide, ad insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. In particolare, la Commissione valuterà se procedere ad una prova scritta ed una orale ovvero se escludere la prova scritta.

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

Le prove saranno svolte in presenza presso la sede de L'Ora S.r.l.

L'assenza a una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Articolo 10. Prova scritta

L'eventuale prova scritta consisterà in domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso/i a contenuto teorico-pratico, soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa. Essa sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste nel presente bando.

Nell'ambito della prova scritta potranno essere verificate anche le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo ricercato.

Il numero delle domande e il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

Articolo 11. Prova orale

La prova orale è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali, motivazionali e relazionali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione e consiste in un colloquio individuale volto ad approfondire le materie d'esame, nonché a verificare le competenze attitudinali e comportamentali, la motivazione e la capacità di gestione di situazioni operative complesse, coerentemente con le responsabilità del ruolo.

Articolo 12. Graduatoria

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione giudicatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato che abbia superato tutte le prove d'esame, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente bando.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Presidente de L'Ora S.r.l., è immediatamente efficace ed ha efficacia triennale.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale de L'Ora S.r.l., nella sezione dedicata alla presente procedura.

La graduatoria è utilizzata prioritariamente per l'assunzione a tempo determinato del vincitore della selezione, nonché degli ulteriori candidati idonei in caso di scorrimento.

Nel periodo di validità, la medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee o eccezionali dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova o la rinuncia da parte del candidato costituiscono causa di decadenza dalla graduatoria. In caso di rinuncia da parte del candidato prescelto L'ORA S.r.l. attingerà dalla stessa graduatoria in ordine di merito.

Articolo 13. Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria) è subordinata al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e di depennamento dalla graduatoria finale di merito della presente procedura.

Il rapporto di lavoro con il vincitore (nonché con i candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria) verrà instaurato con le modalità previste dal vigente C.C.N.L. Terziario e Commercio mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione del vincitore (o idonei) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sessanta giorni, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Per il periodo di lavoro effettuato verrà corrisposta una retribuzione oraria ed il trattamento economico e normativo fissato dalla contrattazione collettiva, per la categoria ed il livello di inquadramento sopraindicato.

Articolo 14. Dati personali

I dati personali pervenuti alla Società a seguito di invio curricula o domande di partecipazione alle selezioni saranno trattati per i soli fini previsti dal presente Regolamento e nel rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

Articolo 15. Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte della società L'ORA S.r.l., nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Titolare del trattamento dei dati è la società L'ORA S.r.l.

Lovere 31 agosto 2026

Il Direttore Operativo
(Gianluigi Macario)

L'ORA S.R.L. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

telefono/cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a L'Ora S.r.l. eventuali variazioni dei suddetti recapiti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione indetta da L'Ora S.r.l. per il posto con profilo di cantabile / impiegato Amministrativo

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere,

DICHIARA

1. di avere un'età non inferiore a 18 anni;
2. di essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili;
3. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, conseguito presso _____, in data ____/____/____, con votazione _____;
4. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e precisamente _____;
5. di avere una buona conoscenza della lingua italiana, sia parlata sia scritta;
6. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste per il profilo oggetto della selezione, consapevole che tale idoneità sarà verificata dal medico competente prima dell'eventuale assunzione;
7. di non aver subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, Azienda o Ente pubblico;

8. che ☐ non sussistono ☐ sussistono vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti di L'Ora S.r.l. e, in caso affermativo, specificare il relativo rapporto:
- _____

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
 2. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e, conseguentemente, di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente;
 3. di impegnarsi a comunicare per iscritto, tramite e-mail o PEC, a L'Ora S.r.l. ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio indicato nella presente domanda, nonché dei recapiti elettronici e telefonici forniti, riconoscendo che L'Ora S.r.l. sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 4. di essere disponibile ad essere contattato/a per eventuali assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della medesima graduatoria da parte di L'Ora S.r.l.;
 5. che tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese nella consapevolezza che la formale compilazione della domanda costituisce, per gli elementi in essa contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- .

ALLEGATI

1. Curriculum vitae e professionale, datato e firmato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, dal quale risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli di studio e/o professionali posseduti.
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data, _____

Firma Candidato/a
